

## Kirketjener til Kristkirkens Sogn, Kolding

Vi søger en kirketjener, der ønsker at gøre kirken til et godt sted at være.

I Kristkirkens Sogn er der et myldrende og aktivt menighedsliv, en dygtig medarbejderflok og mange frivillige.

Stillingen, der er på 33 timer om ugen, ønskes besat pr. 15. august 2024.



**Som kirketjener skal du i samarbejde med vores anden kirketjener bl.a. varetage følgende opgaver:**

- Klargøring/oprydning samt deltagelse i gudstjenester, bisættelser/begravelser, vielser, koncerter m.m. ved sognets to kirker: Kristkirken og Immanuelskirken. Opgaven ved gudstjenester består blandt andet i at styre lyd, bede ind- og udgangsbøn og assistere ved nadver.
- Rengøring af kirker og menighedslokaler
- Foretage indkøb i samarbejde med øvrige ansatte og forberede servering ved møder, undervisning og aktiviteter
- Pasning og tilsyn med kirkens bygninger og udendørsarealer, herunder løsning af mindre vedligeholdelsesopgaver

**Særligt for denne kirketjenerstilling er:**

- Du får hovedansvaret for planlægning, indkøb, madlavning og afvikling af 4-5 årlige kirkefrokoster (søndage)

**Vi prioriterer, at du:**

- har erfaring med kirketjenerarbejdet
- på eget initiativ tager ansvar for dine arbejdsopgaver og er i stand til at planlægge din hverdag
- har ordenssans og et godt overblik
- har god forståelse for IT, AV-udstyr og lydsystem
- er venlig, imødekommende og har en god situationsfornemmelse
- er engageret og kan holde hovedet koldt i pressede situationer
- er interesseret i at indgå i et fleksibelt og positivt samarbejde med sognets øvrige medarbejdere, præster, menighedsråd og frivillige.
- kan identificere dig med kirkens vision – se mere på [www.kristkirken.dk](http://www.kristkirken.dk) (menupunkt kontakt – menighedsråd)

**Vi tilbyder:**

- et fællesskab i form af en stor og bredtfavnende menighed
- et dagligt arbejdsfællesskab med andre faggrupper
- en spændende stilling med ansvar og en høj grad af selvstændighed i opgaveløsningen
- et engageret menighedsråd, som er åbent over for nye tiltag
- relevante kurser og mulighed for faglig udvikling

**Ansættelsesvilkår:**

De første 3 måneders ansættelse er prøvetid.

Ansættelsen er omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer (OAO-S) og Organisationsaftalen for kirkefunktionærer med kerneopgaver som kirketjener eller graver indgået mellem Kirkeministeriet og Danmarks Kirketjenerforening og det tilhørende protokollat for kirketjenerne. Aftalerne kan ses på [www.folkekirkenspersonale.dk](http://www.folkekirkenspersonale.dk).

Nuværende tjenestemandsansatte kirketjenerne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er en betingelse, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kirketjenerne gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start.

Årslønnen aftales indenfor intervallet 288.669 kr. – 372.232 kr. (**nutidskroner for en fuldtidsstilling**). Fikspunktet er 288.669 kr. (nutidskroner for en fuldtidsstilling).

Der er rådighedsforpligtelse til stillingen (forpligtigelse til at stå til rådighed for arbejdsopgaver der ikke kan planlægges med 1 måneds varsel som fx begravelser/bisættelser/opgaver som følge af akut sygdom mm). Rådighedstillægget udgør årligt 27.241,13 kr. (nutidskroner for en fuldtidsstilling).

OK tillæg på 1.275,12 kr. (nutidskroner for en fuldtidsstilling).

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kirketjenerforening.

***Løn samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk (33/37)***

**Yderligere oplysninger ved henvendelse til:**

Daglig leder Lisbeth Kristoffersen på telefon 20 96 89 00.

Ansøgningen med relevante bilag stiles til Kristkirkens Sogns Menighedsråd og sendes på mail til [7928fortrolig@sogn.dk](mailto:7928fortrolig@sogn.dk) eller pr. post til Kristkirkens Kontor, Kridthuset, Haderslevvej 38, 6000 Kolding.

**Ansøgningen skal være menighedsrådet i hænde senest torsdag d. 6. juni 2024 kl. 20.00.**

Indledende jobsamtaler forventes afholdt fredag d. 21. juni 2024

Endelige jobsamtaler med finalekandidater: torsdag d. 27. juni 2024

Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer og foretaget en Fokusprofilanalyse af finalekandidaten/kandidaterne inden endelig samtale.